

Bases de données :

- Cliquez sur « OECD.Stat » pour accéder à la plate-forme globale qui permet de naviguer à travers l'ensemble des bases de données.
- Cliquez sur un titre spécifique pour accéder à une base de données ainsi qu'à l'ensemble des éléments liés à celle-ci (référence, liens vers des ouvrages, ou d'autres tableaux). L'interface met à disposition des outils pour sélectionner des données, personnaliser et exporter les tableaux.

Tableaux clés (Formats PDF, XLS ET WEB) :

- Cliquez sur « Profils statistiques par pays » pour obtenir des tableaux offrant une large sélection d'indicateurs clés.
- Cliquez sur un thème pour obtenir l'ensemble des tableaux clés disponibles autour de celui-ci.

Livres :

- Cliquez sur « OECD Factbook » pour accéder au contenu de ce titre. Chaque indicateur présenté est accompagné d'une définition, de notes sur la comparabilité, de sa tendance à long terme et de graphiques et tableaux.
- Cliquez sur le titre d'une publication parmi les périodiques statistiques et les titres annuels pour accéder à sa page d'accueil. Liste transversale des titres ayant un contenu statistique parmi les périodiques, les collections ou les titres annuels.

Base de données

- 1 Liste des datasets et des tableaux disponibles pour la base de données sélectionnée. Le nom du tableau ouvert est en surbrillance.

- 2 Cliquez sur [dropdown arrow] ou sur le nom d'une dimension pour changer les variables sélectionnées. Au bas de la fenêtre de sélection, cliquez sur « Afficher les données » pour voir les modifications intégrées dans les tableaux.
- 3 Cliquez sur [table icon] pour modifier la hiérarchie et la position des dimensions (horizontale, verticale ou filtre).
- 4 Cliquez sur [calculator icon] pour changer la présentation des données : cacher les lignes ou colonnes vides, définir le nombre de décimales, appliquer un multiplicateur, ajouter ligne/colonne de calcul, définir la présentation des variables (nom et/ou code). Cliquez sur « Afficher les données » pour voir les modifications intégrées dans les tableaux.
- 5 Cliquez sur [download icon] pour télécharger les données sous différents formats. L'extraction est limitée à cent mille cellules pour les fichiers XLS et un million de datapoints pour les fichiers au format csv. Dans le cadre d'une utilisation spécifique, d'autres formats sont disponibles (PC-Axis, SDMX).
- 6 « Citer cette base de données » : ouvre une fenêtre affichant la citation préconisée pour l'élément actif. Cette fonction offre par ailleurs la possibilité de télécharger les informations sur le titre pour différents outils de référencement bibliographique.
- 7 Les deux rubriques « Tableaux-clés » et « Titres associés » permettent d'étendre les informations sur le sujet choisi en associant d'autres contenus tels que les ouvrages ou les tableaux clés statistiques.

Votre accès aux données & analyses de l'OCDE

3 façons d'accéder au contenu :

- 1 Cliquez sur une des rubriques suivantes :
 - **LIVRES** : classés par thème, publications annuelles et collections ;
 - **PÉRIODIQUES** : classés par revues, publications annuelles et documents de travail ;
 - **STATISTIQUES** : classées par bases de données, tableaux clés et ouvrages statistiques ;
 - **FACTBOOK** : pour toutes les éditions du *Panorama des statistiques* ;
 - **GLOSSAIRES** : pour l'ensemble des glossaires.
- 2 Entrez des mots-clés dans la fenêtre de **RECHERCHE** afin d'obtenir une liste de résultats, triés par pertinence. La recherche s'opère sur les titres, résumés, auteurs, **ISBN/ISSN/DOI**, tables des matières et pays.
- 3 **PARCOUREZ** à partir d'un des deux menus déroulants conjointement ou séparément :
 - Un des 17 **THÈMES**
 - Les résultats relatifs à un **PAYS** donné



Recherche simplifiée

Entrez des mots-clés dans la fenêtre de **RECHERCHE** :

- 1 • au niveau de la page d'accueil du site ;
- 2 • en haut des pages de chaque rubrique.

La recherche s'opère sur les titres, résumés, auteurs, **ISBN/ISSN/DOI**, tables des matières et pays.

Remarque : pour une recherche sur le contenu (PDF), utilisez la « Recherche avancée ».

Recherche avancée

Entrez un (des) terme(s) dans la (les) fenêtre(s) de texte. Les connecteurs AND, OR, NOT permettent ensuite d'affiner la recherche. D'autres options sont à disposition telles que date de parution, type de contenu, langue, thème ou pays.

Résultats de recherche

Sélectionner	Date	Type de contenu	Titre	
<input type="checkbox"/>	30 juin 2008	Graphique	Variations dans les dépenses réelles d'éducation tertiaire au titre des établissements d'enseignement: Variations en pourcentage 1995-2004 <i>Français</i> in <i>Dépenses dans l'éducation supérieure</i>	XLS - 0,05Mb
<input type="checkbox"/>	13 avr 2010	Données	Dépenses par nature et catégorie de ressource <i>Français</i> OCDE in <i>Base de données de l'éducation</i>	DATA
<input type="checkbox"/>	07 sep 2010	Chapitre	Quel est le montant des dépenses par élève/étudiant ? <i>Français</i>	WEB PDF - 0,18Mb

- 1 Par défaut les résultats sont classés par pertinence et par date. Cliquez sur les titres de colonne pour obtenir un tri par :
 - date ;
 - type de contenu ;
 - ordre alphabétique.
 Cliquez à nouveau sur le titre de colonne pour inverser l'ordre.
- 2 Cliquez sur « Cacher/voir les abstracts » pour afficher ou non les résumés.
- 3 Pour sélectionner un (des) résultat(s), cochez la case située à gauche. Pour chaque page, une fois la sélection effectuée, cliquez sur « Ajouter à ma sélection » en bas à gauche de la liste. La sélection, conservée pendant la session en cours, pourra au choix être imprimée, envoyée par messagerie ou téléchargée. Pour ce faire, cliquez sur « Ma sélection » en haut à droite de la page.

Liste des résultats de recherche (de gauche à droite) :

- Case à cocher : permet de sélectionner des résultats (« Ajouter à ma sélection ») et visualiser (« Ma sélection »).
- Date de publication : les résultats pour les séries, bases de données, collections et tableaux clés n'ont pas de date.
- Type de contenu (article, chapitre, collection statistique, données, document de travail, livre,...) et langue (si différente de la langue de l'interface).
- Information sur le contenu : titre sur la première ligne puis auteur/éditeur, nombre de pages, titre parent (si pertinent).
- Formats disponibles : PDF, XLS, WEB, DATA, ePUB.

La page d'un titre permet d'accéder :

- aux abstracts des objets présents, cliquez sur « Cacher / voir les abstracts » ;
- au contenu, quel que soit le format (PDF, XLS, WEB, DATA). L'accès ou non au contenu est matérialisé par les icônes 😊 et ☹️ ;
- à partir de la table des matières, à l'ensemble des chapitres ou articles d'un titre ainsi qu'aux tableaux/graphiques si l'ouvrage en contient ;
- aux résumés multilingues du titre ;
- à partir de la colonne de gauche, à tous les volumes/numéros d'un abonnement ou d'un annuel.

La partie droite offre d'autres fonctions telles que :

- « Envoyer cette page » : permet d'envoyer un message contenant le lien de la page.
- « Souscrire au fil RSS » : permet de mettre en place un flux RSS. Cette fonction se comporte différemment en fonction de votre navigateur Web.
- « Citer cet ouvrage » : ouvre une fenêtre affichant la citation préconisée pour l'élément actif. Cette fonction offre par ailleurs la possibilité de télécharger les informations sur le titre pour différents outils de référencement bibliographique.

Citer ce titre comme suit :

OCDE (2011), *Panorama de la santé 2011 : Les indicateurs de l'OCDE*, Éditions OCDE.
doi : [10.1787/health_glance-2011-fr](https://doi.org/10.1787/health_glance-2011-fr)

Télécharger vers :

[EndNote](#), [RefManager](#), [ProCite](#), [BibTeX](#), [RefWorks](#), [Import into RefWorks](#)