|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| **swissuniversities**  Effingerstrasse 15, Postfach  3001 Bern  www.swissuniversities.ch |

|  |
| --- |
| Bern, 01.07.2020 |

Projektgebundene Beiträge (‘PgB’) «Fachdidaktik: Konsolidierung der Netzwerke und Entwicklung von Laufbahnen (P-9)»

Teilprojekt 2, Pfeiler 2a (TP2a) – Entwicklung von Laufbahnen

**Formular für die Einreichung von Projektanträgen  
(Periode 2021-2024)**

Bitte füllen Sie pro Projekt ein Formular aus und senden Sie dieses **bis am 03.10.2020** in elektronischer Form im PDF sowie im Word-Format an folgende Adresse: [patricia.schmidiger@swissuniversities.ch](mailto:patricia.schmidiger@swissuniversities.ch)

Bitte beachten Sie beim Ausfüllen des Formulars und der Eingabe des Projektgesuchs die «[Anleitung zur Eingabe von Gesuchen](https://www.swissuniversities.ch/fileadmin/swissuniversities/Dokumente/Forschung/P-9/Call_TP2a_P9_21.24_dt.pdf)». Für das Budget steht zudem ein [Excel-Formular](https://www.swissuniversities.ch/fileadmin/swissuniversities/Dokumente/Hochschulpolitik/Pgb/Budgetformular_PgB_Einzelprojekt.xlsx) als Arbeitsinstrument zur Verfügung.

1. **Generelle Informationen**

|  |
| --- |
| **Gruppe**  Gruppe 1: Internationale und sprachregionale Mobilitätsförderung  Gruppe 2: Qualifikation von Fachdidaktiker/innen für die Betreuung von fachdidaktischen Dissertationen an einer promotionsberechtigten Hochschule |
| Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Hochschule der zu fördernden Person** (Immatrikulation oder Tätigkeit) |
| Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Tätigkeit der zu fördernden Person** (in Forschung und/oder Lehre)[[1]](#footnote-1) |
| Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Gruppe 2: Nachweis eines wiss. Track Records plus Berufserfahrung der zu fördernden Person** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Titel und Kurztitel des Projekts** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Beantragter Bundesbeitrag Total** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Aufteilung des beantragten Bundesbeitrags pro beteiligte Institution** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Projektbudget in CHF (Total 2021-2024)** (vgl. Punkt 3) |
| Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Start- und Enddatum des Projekts** (frühestens 1.1.2021 bis spätestens 31.12.2024) |
| Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektleiter/in** | |
| Name, Vorname: | Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Akademischer Titel: | Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Funktion: | Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Institution: | Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Adresse : | Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Postleitzahl, Ort: | Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Telefon: | Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| E-Mail: | Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beteiligte Institution(en)** | |
| Institution (*Leading house[[2]](#footnote-2)* bei Kooperationen): | Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Partnerinstitution 1: | *Auszufüllen im Falle einer Kooperation*  Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Partnerinstitution 2: | *Dito*  Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Partnerinstitution 3: | *Dito*  Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Partnerinstitution 4: | *Dito*  Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |

1. **Projektspezifische Informationen**

|  |
| --- |
| **Projektbeschreibung (kurze Zusammenfassung), max. ½ Seite** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Projektinhalte und -ziele** |
| *Sofern angebracht, können Sie in diesem Absatz auf untenstehendes Kapitel «Ziele und Kriterien gemäss Ausschreibung» verweisen.* |
| Beschreiben Sie den Projektinhalt.  Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Welche Ziele wollen Sie mit dem geplanten Projekt erreichen?  Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Wie gehen Sie vor resp. mit welchen Massnahmen erreichen Sie diese Ziele?  Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Wie messen Sie die Zielerreichung (Konzept für eine Selbstevaluation)?  Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Beschreiben Sie, wie der Wissenstransfer in die Hochschule gewährleistet wird und welche Aktivitäten im Zusammenhang mit der Diffusion der Erfahrungen/Ergebnisse geplant sind.  Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Beschreiben Sie, ob und falls ja, wie das Projekt nach 2024 an den beteiligten Hochschulen nachhaltig weitergeführt werden soll (z.B. durch Drittmittelfinanzierung).  Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Beschreiben Sie, wie Ihr Projekt Aspekte der Diversität und Chancengerechtigkeit adressiert.[[3]](#footnote-3)  Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Wie werden die Ziele und Kriterien gemäss der Projektausschreibung (Call) erfüllt?** |

|  |
| --- |
| Inwiefern handelt es sich um eine explizite Nachwuchsförderung.  Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Beschreiben Sie die Karriereplanung der zu fördernden Person, inkl. Nennung der angestrebten Qualifikationsstufe.  Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Welche Ziele sollen mittels welcher Massnahmen, in Zusammenarbeit mit welchen Partnern und in welchem Zeitrahmen erreicht werden.  Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Beschreiben Sie, wie das Projekt die personale Einbindung der zu fördernden Person in die internationale Fach- und Nachwuchscommunity ermöglicht.  Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Beschreiben Sie den hochschulübergreifenden Charakter des Projekts (Zusammenarbeit mit bestehenden resp. neuen Netzwerkpartnern)  Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| **Für Gruppe 1**: Beschreiben Sie die Relevanz des Projekts in Forschung und/oder Lehre, die mittels Mobilität gefördert werden soll.  Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| **Für Gruppe 2**: Beschreiben Sie das Entwicklungspotential des Projektaufenthalts für die persönliche Laufbahn der zu fördernden Person.  Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Zeitplan mit „milestones“** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Start- und Enddatum** | **Projektphase** |
| Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |
| Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |

1. **Projektbudget in CHF**

|  |
| --- |
| **Projektbudget** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021** | **Bundesbeitrag** | **Eigenleistung**  der beitragsberechtigten Hochschulen und Institutionen des  Hochschulbereichs[[4]](#footnote-4) | | **Übrige**  **Leistungen** von nichtbeitragsberechtigten Projektpartnern[[5]](#footnote-5) | **Projektbudget** |
| *Real  money**[[6]](#footnote-6)* | *Virtual money* |
| Personal- kosten |  |  |  |  |  |
| Sachkosten für Apparate und Anlagen |  |  |  |  |  |
| Übrige  Sachkosten |  |  |  |  |  |
| **Total 2021** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022** | **Bundesbeitrag** | **Eigenleistung**  der beitragsberechtigten Hochschulen und  Institutionen des  Hochschulbereichs[[7]](#footnote-7) | | **Übrige**  **Leistungen** von nichtbeitragsberechtigten Projekt-partnern[[8]](#footnote-8) | **Projektbudget** |
| *Real money[[9]](#footnote-9)* | *Virtual  money* |
| Personal-kosten |  |  |  |  |  |
| Sachkosten für Apparate und Anlagen |  |  |  |  |  |
| Übrige Sachkosten |  |  |  |  |  |
| **Total 2022** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023** | **Bundesbeitrag** | **Eigenleistung**  der beitragsberechtigten Hochschulen und  Institutionen des  Hochschulbereichs[[10]](#footnote-10) | | **Übrige**  **Leistungen** von nichtbeitragsberechtigten Projekt-partnern[[11]](#footnote-11) | **Projektbudget** |
| *Real*  *money[[12]](#footnote-12)* | *Virtual money* |
| Personal- kosten |  |  |  |  |  |
| Sachkosten für Apparate und Anlagen |  |  |  |  |  |
| Übrige  Sachkosten |  |  |  |  |  |
| **Total 2023** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024** | **Bundesbeitrag** | **Eigenleistung**  der beitragsberechtigten Hochschulen und Institutionen des  Hochschulbereichs[[13]](#footnote-13) | | **Übrige**  **Leistungen** von nichtbeitragsberechtigten Projektpartnern[[14]](#footnote-14) | **Projektbudget** |
| *Real money[[15]](#footnote-15)* | *Virtual money* |
| Personal-kosten |  |  |  |  |  |
| Sachkosten für Apparate und Anlagen |  |  |  |  |  |
| Übrige  Sachkosten |  |  |  |  |  |
| **Total 2024** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021-2024** | **Bundesbeitrag** | **Eigenleistung**  der beitragsberechtigten Hochschulen und Institutionen des Hochschulbereichs[[16]](#footnote-16) | | **Übrige**  **Leistungen** von nichtbeitragsberechtigten Projektpartnern[[17]](#footnote-17) | **Projektbudget** |
| *Real*  *money[[18]](#footnote-18)* | *Virtual money* |
| Personal-kosten |  |  |  |  |  |
| Sachkosten für Apparate und Anlagen |  |  |  |  |  |
| Übrige  Sachkosten |  |  |  |  |  |
| **Gesamttotal 2021-2024** |  |  |  |  |  |

Der im Rahmen des Projekts gewährte Bundesbeitrag muss bis Ende 2024 verwendet werden. Ansonsten muss der nicht eingesetzte Bundesbeitrag dem SBFI rückerstattet   
werden.

1. **Bemerkungen**

|  |
| --- |
| **Bemerkungen** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um den Text einzugeben. |

1. **Unterschriften**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unterschrift Projektleiter/in** | |
| Ort, Datum: |  |
| Unterschrift der Projektleiter/in: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unterschrift(en) Rektor/in, Präsident/in oder Direktor/in der Hochschule/n, die in der** [**Liste der beitragsberechtigten Hochschulen**](https://www.swissuniversities.ch/fileadmin/swissuniversities/Dokumente/Hochschulpolitik/Pgb/SBFI_PgB-Beitragsberechtigte_HS_und_Institutionen_2021-24.pdf) **aufgeführt sind.** *Der Antrag kann mit den Unterschriften der Rektor/innen verschiedener Schulen, die eine HS bilden (Teilschulen) ergänzt werden.* | |
| Ort, Datum: |  |
| Unterschrift Leading house:  (Im Fall einer Kooperation) |  |
| Unterschrift Teilschule |  |
| Unterschrift Partnerinstitution 1: |  |
| Unterschrift Partnerinstitution 2: |  |
| Unterschrift Partnerinstitution 3: |  |
| Unterschrift Partnerinstitution 4: |  |

1. Beiträge für Doktorierende können in Gruppe 1 ausschliesslich im Rahmen ihrer Lehrtätigkeit vergeben werden [↑](#footnote-ref-1)
2. Die Projektleitung des *Leading house* hat ein jährliches finanzielles sowie inhaltliches Reporting zuhanden von swissuniversities und dem SBFI zu erstellen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Gemäss strategischer Planung von swissuniversities wird Diversität in allen Programmen und Projekten andressiert. Dies kann über strategische Ziele, inhaltliche Handlungsfelder, Evaluationskriterien oder über die Besetzung von Entscheid- und Evaluationsgremien geschehen. Wichtig ist, Vielfalt als Ressource zu berücksichtigen. Für den Aufbau von Projekten stellt swissuniversities als Unterstützung die [Checkliste Diversity](https://www.swissuniversities.ch/fileadmin/swissuniversities/Dokumente/Hochschulpolitik/Pgb/Checkliste_Diversity.pdf) zur Verfügung. Die Checkliste dient als Werkzeug zur (Selbst-) Beurteilung und Reflektion von Diversity entsprechend der Relevanz im jeweiligen fachlichen oder thematischen Kontext. Je nach Projekt können verschiedene Punkte der Checkliste bedeutsam sein. [↑](#footnote-ref-3)
4. Gemäss [Artikel 49 Abs. 1 V-HFKG](https://www.admin.ch/opc/de/classified-compilation/20161646/index.html#a49) richtet der Bund projektgebundene Beiträge in der Regel nur aus, wenn die Hochschulen und anderen Institutionen des Hochschulbereichs, die an den Projekten teilnehmen, gesamthaft pro Projekt eine Eigenleistung erbringen, die mindestens dem Bundesbeitrag entspricht. [↑](#footnote-ref-4)
5. Falls vorhanden und bekannt. [↑](#footnote-ref-5)
6. Gemäss [Artikel 49 Abs. 3 V-HFKG](https://www.admin.ch/opc/de/classified-compilation/20161646/index.html#a49) können Eigenleistungen als Geld- oder Sachleistungen (Real- oder Virtual money) erbracht werden. Die Höhe der als Real money erbrachten Eigenleistung muss mindestens gleich hoch sein, wie 50% der Höhe des Bundesbeitrags.

   Als Geldleistung (Real money) gilt die Finanzierung von Projektkosten, die beim Projektteilnehmer durch die Projektteilnahme zusätzlich zu den normalen laufenden Ausgaben entstehen. Diese umfassen:

   Personalkosten einschliesslich Sozialleistungen

   Sachkosten für Apparate und Anlagen, Betriebsmittel, Kosten für speziell angemietete Räumlichkeiten, Tagungs- und Reisekosten.

   Als Sachleistungen (Virtual money) können Aufwendungen für bestehende Personalressourcen, Apparate und Anlagen und Betriebsmittel in dem Ausmass angerechnet werden, in dem sie dem Projekt eindeutig zugeordnet und belegt werden können. Die Leistungen von Mitarbeitenden, die über nationale Förderprogramme (z.B. SNF) finanziert sind, gelten als Sachleistungen. [↑](#footnote-ref-6)
7. Siehe Anmerkung gemäss Fussnote 3. [↑](#footnote-ref-7)
8. Siehe Anmerkung gemäss Fussnote 4. [↑](#footnote-ref-8)
9. Siehe Anmerkung gemäss Fussnote 5. [↑](#footnote-ref-9)
10. Siehe Anmerkung gemäss Fussnote 3. [↑](#footnote-ref-10)
11. Siehe Anmerkung gemäss Fussnote 4. [↑](#footnote-ref-11)
12. Siehe Anmerkung gemäss Fussnote 5. [↑](#footnote-ref-12)
13. Siehe Anmerkung gemäss Fussnote 3. [↑](#footnote-ref-13)
14. Siehe Anmerkung gemäss Fussnote 4. [↑](#footnote-ref-14)
15. Siehe Anmerkung gemäss Fussnote 5. [↑](#footnote-ref-15)
16. Siehe Anmerkung gemäss Fussnote 3. [↑](#footnote-ref-16)
17. Siehe Anmerkung gemäss Fussnote 4. [↑](#footnote-ref-17)
18. Siehe Anmerkung gemäss Fussnote 5. [↑](#footnote-ref-18)