

swissuniversities

Kammer
Pädagogische Hochschulen

swissuniversities
Effingerstrasse 15, Postfach
3001 Bern
www.swissuniversities.ch

Mandat der Kommission Administration/Finanzen/Personal

Die Kammer Pädagogische Hochschulen von swissuniversities erteilt der Kommission Administration/Finanzen/Personal folgendes Mandat:

Auftrag

Die Kommission Administration/Finanzen/Personal

- trägt mit ihren Aktivitäten zur Umsetzung der strategischen Ziele der Kammer PH sowie der Delegation Hochschulpolitische Strategie und Koordination von swissuniversities bei.
- bearbeitet von der Kammer PH beschlossene, themenspezifische Massnahmen zur Umsetzung der Strategie der Kammer.
- beobachtet und antizipiert Entwicklungen im Bereich der Verwaltung (Finanzen, Personal, Informatik, Infrastruktur) in den für die Pädagogischen Hochschulen bzw. für die Lehrerinnen- und Lehrerbildung relevanten thematischen Feldern und sichert diesbezüglich den Austausch zwischen den Pädagogischen Hochschulen bzw. Institutionen der Lehrerinnen- und Lehrerbildung.
- fördert die Weiterentwicklung von validen Daten im Bereich der Statistik, der Finanzen und Personals sowie der Infrastruktur und fördert Innovationen in ihrem Tätigkeitsfeld.
- bearbeitet bei Bedarf selbständig bereichsspezifische Fragestellungen und Stellungnahmen zu spezifischen Themen.
- erfüllt Aufträge und nimmt Stellung zu Anfragen der Kammer PH bzw. der Delegation Hochschulpolitische Strategie und Koordination.
- legt Fragen von strategischer Bedeutung der Mitgliederversammlung der Kammer PH vor, die darüber entscheidet.

Zusammensetzung und Organisation

- In der Kommission vertreten sind die Verantwortlichen (Verwaltungsdirektor/innen; Leiter/innen Finanzen oder Personaladministration) der Mitglied- sowie der Gastinstitutionen der Kammer PH (eine Vertretung pro Institution).
- Die von den Pädagogischen Hochschulen delegierten Mitglieder nehmen persönlich an den Sitzungen der Kommission teil.
- Die Kommission nominiert zuhanden der Mitgliederversammlung der Kammer PH eine Präsidentin/einen Präsidenten sowie eine Vizepräsidentin/einen Vizepräsidenten.
- Präsident/in und Vizepräsident/in stammen in der Regel aus unterschiedlichen Sprachregionen. Die Mitgliederversammlung behält sich vor, eine ausgeglichene Vertretung der verschiedenen PH in der Leitung der internen Gremien der Kammer PH anzustreben und allfällige Anträge begründet abzulehnen.

- Als ständiger Gast vertreten ist das Bundesamt für Statistik (Sektion Bildungsprozesse) mit einer Person.
- Im Hinblick auf die Sicherstellung der Handlungsfähigkeit (z. B. zwecks Einbezugs der Kommission im Zusammenhang mit der Erarbeitung von Stellungnahmen) führt die Kommission einen geschäftsführenden Ausschuss. Bei dessen Zusammensetzung ist auf eine angemessene Vertretung der Mitgliederinstitutionen aus der Romandie und dem Tessin bzw. der beiden Geschlechter zu achten. Der Ausschuss wird von der Präsidentin/vom Präsidenten der Kommission geleitet. Im Übrigen konstituiert er sich selbst.
- Bei Bedarf kann die Kommission Gäste zu den Sitzungen einladen.
- Ein Vorstandsmitglied der Kammer PH begleitet die Arbeiten der Kommission in strategischer Hinsicht und stellt den Austausch zwischen der Kammer und der Kommission sicher. Er/sie nimmt in der Regel an den Sitzungen der Kommission teil.
- Eine wiss. Mitarbeiterin/ein wiss. Mitarbeiter des Generalsekretariats von swissuniversities übernimmt die Geschäftsführung der Kommission Administration/Finanzen/Personal und nimmt an den Sitzungen teil.

Damit hat die Kommission folgende Organisationsform:

- Präsident/in und Vizepräsident/in (aus verschiedenen Sprachregionen)
- Geschäftsführender Ausschuss
- Kommission (Delegierte aus allen Mitglied- und Gasthochschulen der Kammer PH)
- zuständiges Vorstandsmitglied der Kammer PH
- Wiss. Mitarbeiter/in, Generalsekretariat swissuniversities (Geschäftsführung)
- Vertreter/in des Bundesamts für Statistik, Sektion Bildungsprozesse (ständiger Gast)

Arbeitsweise

- Die Kommission trifft sich in der Regel drei Mal jährlich. Ansonsten bestimmt die Kommission die Arbeitsweise selbstständig.
- Die Kommission trifft ihre Entscheidungen gemeinsam (bei Uneinigkeit mit einfacher Mehrheit) und hat in allen Fragen ihrer Zuständigkeit ein Antragsrecht an die Kammer PH.
- Die in der Kammer PH vertretenen ständigen Gastinstitutionen EHB und EHSM sind in der Kommission Administration/Finanzen/Personal als stimmberechtigte Mitglieder vertreten.
- Neben dem zuständigen Vorstandsmitglied der Kammer PH wird die Geschäftsführerin/der Geschäftsführer der Kammer PH mit einer Kopie der Sitzungseinladung und der Sitzungsprotokolle der Kommission bedient.

Kommunikation

- Die Kommunikation der Kommission gegen aussen erfolgt zu hochschultypenspezifischen Fragen stets durch das Präsidium der Kammer in Absprache mit der Generalsekretärin/dem Generalsekretär und dem Ressort Kommunikation von swissuniversities (vgl. Kommunikationskonzept von swissuniversities). Die Kommission kommuniziert weder auf Anfrage (z. B. bei Medienanfragen) noch eigenständig gegen aussen. Publikationen sind vom Vorstand der Kammer PH zu genehmigen und werden via Generalsekretariat auf der Website von swissuniversities veröffentlicht.
- Die Kommission arbeitet bei offiziellen Dokumenten mit den swissuniversities-Briefschaften. Das Ressort Kommunikation des Generalsekretariats von swissuniversities entscheidet auf Anfrage über die Nutzung des visuellen Erscheinungsbilds (Corporate Design). Dieses darf von der Kommission nicht eigenständig verwendet werden.

Ressourcen

- Die Mitglieder der Kommission werden von ihren Hochschulen mandatiert. Der Aufwand an Arbeitszeit und Spesen geht in der Regel zu Lasten der Arbeitgeber der Mitglieder.
- Das Generalsekretariat swissuniversities übernimmt die Geschäftsführung der Kommission.
- Für die Erfüllung des Mandats stehen in der Regel keine Ressourcen zur Verfügung. In Ausnahmefällen kann das zuständige Gremium von swissuniversities auf Antrag der Kommission über die Vergabe von finanziellen Mitteln entscheiden.

Berichterstattung und Arbeitsplanung

- Die Präsidentin/der Präsident informiert den Vorstand der Kammer PH bis am 15. Dezember jedes Jahres in Form eines Kurzberichts über die wesentlichen Tätigkeiten des vorangegangenen Jahres. Die Kommission nimmt im Kurzbericht unter anderem auf die entsprechende Arbeitsplanung Bezug. Im Sinne einer Selbstbeurteilung nimmt sie Stellung zur Frage, inwiefern die gesetzten Ziele erreicht wurden und welche Massnahmen die Kommission gegebenenfalls zu treffen plant, um die Ziele zu erreichen.
- Gleichzeitig reicht sie beim Vorstand einen Vorschlag für die Arbeitsplanung für das Folgejahr ein, der diese verabschiedet.

Evaluation und Überprüfung des Mandats

Der Vorstand evaluiert das Mandat der Kommission jeweils nach zwei Jahren und passt es gegebenenfalls an.

Schlussbemerkungen

Das Mandat wird ergänzt durch die folgenden, oben erwähnten Dokumente:

- Arbeitsplanung pro Kalenderjahr
- Liste der Mitglieder der Kommission. Sie wird von der wiss. Mitarbeiterin/dem wiss. Mitarbeiter des Generalsekretariats geführt.
- Aktuelle Strategie der Kammer PH mit entsprechenden Umsetzungsmassnahmen

Genehmigt von der Mitgliederversammlung der Kammer PH am 21. März 2018.