

swissuniversities

swissuniversities
Effingerstrasse 15, Postfach
3001 Bern
www.swissuniversities.ch

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir im Bereich Lehre des Generalsekretariats von swissuniversities eine:n

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in für das Team Lehre 100%

Als Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Lehre

- unterstützen Sie das Team in der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Gremiensitzungen
- unterstützen Sie das Team in der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Tagungen, Workshops und Anlässen
- stellen Sie den Support bei der Datenpflege einer Datenbank mit Studienangeboten und die Kommunikation mit unseren Ansprechpersonen an den Hochschulen sicher
- unterstützen Sie das Team in der Koordination von Förderprogrammen des Bundes von gesamtschweizerischer hochschulpolitischer Bedeutung
- führen Sie Recherchen durch und stellen Informationen zu relevanten Themen zusammen.
- beantworten Sie allgemeine Anfragen zum Thema Lehre & Studium
- beantworten Sie Anfragen aus dem In- und Ausland zu Anerkennung und Zulassung und erstellen Anerkennungsempfehlungen für ausländische Hochschulabschlüsse.
- erteilen Sie Auskunft über das Anmelde- und Zulassungsverfahren zum Medizinstudium

Was Sie auszeichnet:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Master einer UH, FH oder PH), ev. erste Berufserfahrung oder Hochschulpraktikum
- Interesse an hochschul- und bildungspolitischen Zusammenhängen und Fragestellungen
- Kompetenz, vernetzt zu denken und zu agieren sowie Sachverhalte aus verschiedenen Perspektiven zu erfassen
- analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und Zusammenhänge verständlich darzustellen und situations- und adressatengerecht zu kommunizieren
- selbstständige, eigenverantwortliche und initiative Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich im Team zu engagieren, gemeinsam Resultate zu erbringen und die eigene Rolle je nach Anforderung anzupassen
- redaktionelle Fähigkeiten
- Erstsprache Deutsch, mit guten Kenntnissen in Französisch und Englisch; Italienischkenntnisse sind ein klarer Vorteil

Was wir bieten:

swissuniversities

- eine spannende Allrounderstelle als Berufseinstieg (Sprungbrett-Stelle) im Umfeld der Schweizer Hochschullandschaft
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Themenfeld mit wechselnden internen und externen Anspruchsgruppen
- einen direkten Draht in die Hochschulen und gute Vernetzungsmöglichkeiten innerhalb der Hochschullandschaft und darüber hinaus
- ein kooperatives, auf Vertrauen basierendes Arbeitsklima in einem mehrsprachigen, diversen und offenen Team
- eine moderne Arbeitswelt mit flexiblen Arbeitsformen an unserem Standort in der Nähe des Bahnhofs Bern oder im Home-Office
- Anstellungsbedingungen nach Bundespersonalrecht, [Vorteile auf einen Blick](#)

Interessiert? Wir sind es!

Schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an [hr\(@\)swissuniversities.ch](mailto:hr(@)swissuniversities.ch)