

# swissuniversities

**swissuniversities**  
Effingerstrasse 15, Case postale  
3001 Berne  
www.swissuniversities.ch

Pour le 1er septembre 2022 ou à convenir, nous recherchons pour l'équipe Médecine & Santé du domaine Enseignement du Secrétariat général de swissuniversities un(e)

## **Assistant(e) Procédure d'admission aux études de médecine 50% (emploi temporaire de 12 mois)**

En tant qu'acteur important dans le domaine des hautes écoles suisses, nous proposons ce poste comme emploi à temps partiel en parallèle aux études. La priorité sera donnée aux candidatures d'étudiant(e)s d'une haute école suisse :

En tant qu'assistant(e) dans l'équipe Médecine & Santé

- vous assurez la gestion des candidatures dans la procédure d'admission aux études de médecine avec la plateforme d'inscription Medon
- vous donnez des renseignements écrits et oraux aux candidat(e)s aux études
- vous préparez les envois électroniques destinés aux candidat(e)s, aux universités et aux institutions concernées
- vous établissez et mettez à jour des statistiques, des décomptes et des informations de base
- vous soutenez la responsable de la médecine dans l'organisation du test d'aptitudes pour les études de médecine (EMS)
- vous assurez l'échange de données et d'informations avec les universités et les coordinateurs et coordinatrices de tests des différents sites de l'EMS
- 

Ce qui vous caractérise

- étudiant(e) dans une haute école suisse, aimant les travaux administratifs
- une aptitude à la communication et une pratique des relations avec des interlocuteurs et interlocutrices exigeant(e)s, notamment au téléphone
- expérience dans l'utilisation d'outils numériques et goût pour les chiffres et les statistiques
- méthode de travail minutieuse et précise
- l'allemand ou le français comme première langue et de très bonnes connaissances de l'autre langue ; la connaissance de l'italien et de l'anglais est un atout
- Flexibilité dans la planification du travail et des vacances

Ce que nous offrons :

- un environnement professionnel passionnant dans le domaine des hautes écoles
- un climat de travail coopératif, basé sur la confiance
- un monde du travail moderne avec des formes de travail flexibles sur notre site à proximité de la gare de Berne ou en home-office
- des conditions d'emploi selon le droit du personnel fédéral

Vous êtes intéressés ? Nous le sommes !

Envoyez-nous votre dossier de candidature complet par e-mail à [hr\(@\)swissuniversities.ch](mailto:hr(@)swissuniversities.ch)