

swissuniversities

swissuniversities
Effingerstrasse 15, Postfach
3001 Bern
www.swissuniversities.ch

Die Rektorenkonferenz der schweizerischen Hochschulen swissuniversities ist das gemeinsame hochschulpolitische Organ der Universitäten, Fachhochschulen und Pädagogischen Hochschulen. Sie vertritt die Interessen der Hochschulen gegenüber Politik, Wirtschaft und Öffentlichkeit.

Für unser Generalsekretariat suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine Persönlichkeit als

Ressortleiter/in Finanzen

100 %

In dieser Schlüsselposition unterstehen Sie direkt der Generalsekretärin von swissuniversities und sind verantwortlich für alle finanzrelevanten Themen sowie für den Bereich Infrastruktur. Sie unterstützen die Generalsekretärin und das Kader dabei, die Vorhaben von swissuniversities vorausschauend zu planen und finanztechnisch korrekt umzusetzen. Ausserdem sorgen Sie dafür, dass das Generalsekretariat und die Gremien von swissuniversities über die richtigen entscheidungsrelevanten Informationen und Unterlagen verfügen.

Mit Ihrem Team von drei Mitarbeitenden verantworten Sie hauptsächlich:

- Führung und Weiterentwicklung des Finanz- und Rechnungswesens
- Entwicklung und Einführung eines Controlling- und Reporting-Systems
- Abwicklung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Erstellung der mittelfristigen Finanzplanung mit den jeweiligen Berichten
- Koordination der Budgetprozesse
- Verantwortung für die Anlagebuchhaltung
- Entwicklung und Einführung eines angemessenen IKS
- Ansprechpartner für Revisionsstelle und externe Partner
- Beratung bei der Weiterentwicklung und Pflege der internen Geschäftsprozesse
- Sicherstellen der Infrastruktur, inklusive der Raumbewirtschaftung

Sie bringen einen für diese Funktion relevanten Hochschulabschluss mit und verfügen über eine mehrjährige weitreichende Erfahrung in Budgetierungs- und Rechnungsführungsprozessen sowie des Controllings im öffentlichen Sektor. Abschlussicherheit nach OR/Swiss GAAP FER sowie Kenntnisse einer komplexen Kosten- und Leistungsrechnung, inklusive Anwendung der relevanten ERP Applikationen, gehören zu Ihrem Fachprofil.

Nebst einer soliden Analysefähigkeit gehören hohe Leistungsbereitschaft und eine zielorientierte, effiziente Arbeitsweise zu Ihren Stärken. Deutsch ist Ihre Erstsprache, und Sie können sich problemlos auf Französisch verständigen.

Von Ihrem Umfeld werden Sie als offene, kommunikative Persönlichkeit beschrieben, die den Spagat zwischen Präzision einerseits und Flexibilität sowie Pragmatismus andererseits souverän meistert. Auch von komplexen und offenen Situationen lassen Sie sich nicht aus dem Konzept bringen, sondern Sie entwickeln weitblickend nachhaltige und innovative Strategien, um die Herausforderungen angemessen zu adressieren. Dabei behalten Sie nebst fachtechnischen Aspekten auch die Besonderheiten der Hochschullandschaft im Auge, interessieren sich für Entwicklungen in diesem Bereich und zeigen ein gutes Gespür für politische Zusammenhänge.

Als Kaderperson zeichnen Sie sich durch einen professionellen, kooperativen, transparenten und wertschätzenden Führungsstil aus. Sie sind sich Ihrer Vorbildrolle bewusst und vertreten Entscheide glaubwürdig. Sie fallen durch Ihre jederzeit positive, konstruktive und lösungsorientierte Haltung auf.

Wir bieten Ihnen einen anregenden Arbeitsort, an dem Sie aktiv zur Weiterentwicklung von swissuniversities beitragen können und wo Ihre Kompetenz und Ihre Persönlichkeit einen entscheidenden Unterschied machen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an den von uns beauftragten externen Berater Beat Lutz, Lutz & Partner AG Human Resources, welcome@lutzpartner.ch. Herr Lutz steht Ihnen auch telefonisch unter +41 31 350 00 19 für relevante Fragen zur Verfügung.