

swissuniversities

swissuniversities
Effingerstrasse 15, Postfach
3001 Bern
www.swissuniversities.ch

Die Rektorenkonferenz der schweizerischen Hochschulen swissuniversities ist das gemeinsame hochschulpolitische Organ der Universitäten, Fachhochschulen und Pädagogischen Hochschulen. Sie vertritt die Interessen der Hochschulen gegenüber Politik, Wirtschaft und Öffentlichkeit.

Für unser Generalsekretariat suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung im Team Hochschulpolitik eine Persönlichkeit als

Jurist/in 70–80%

Zentral für die weitere Entwicklung der Hochschullandschaft ist der Bereich [Open Science](#). Open Science stellt einen kulturellen Wandel in der Wissenschaft dar und bündelt verschiedene Aspekte, die einen offenen Zugang zur Forschung ermöglichen. Eine gemeinsame Nutzung von Forschungsdaten ([Open Research Data](#)), der freie Zugang zu wissenschaftlichen Publikationen ([Open Access](#)) oder ein [offenes Peer-Review-Verfahren](#) leisten einen wesentlichen Beitrag zur Förderung von Transparenz und Reproduzierbarkeit der wissenschaftlichen Forschung, sowie eine verbesserte Qualitätssicherung wissenschaftlicher Arbeit.

Innerhalb des [Open-Science-Programms](#), werden Sie verantwortlich sein für:

- die Fragestellungen betreffend Urheberrecht und Open-Access-Publikation
- die Rechtsfragen innerhalb des Generalsekretariates von swissuniversities
- die Verträge mit Hochschulen und Projektpartnern
- die Projektausschreibung, die Evaluation und die Verarbeitung der Ausschreibungen im Rahmen von zwei Programmen
- die Vorbereitung von Dokumenten für die Delegation Open Science sowie für das Expert/innen-Pool
- die Kommunikation mit dem Expert/innen-Pool und den Projektverantwortlichen

Ihr Profil entspricht den folgenden Kriterien:

- Master-Abschluss in Rechtswissenschaften von einer Schweizer Universität
- Erfahrung im Bereich der Open-Access-Publikationen und der offenen Forschungsdaten (Open Research Data)
- Proaktive, transparente und unabhängige Arbeitsweise
- Deutscher Muttersprache und ausgezeichnete Kenntnisse von Französisch und Englisch

- Effizienz, Präzision und Flexibilität
- Lösungsorientierte Denkweise

Sie haben eine positive, offene und kontaktfreudige Persönlichkeit. Sie kommunizieren effektiv und suchen den direkten Kontakt, um Informationen zu finden oder ein Thema voranzubringen.

swissuniversities

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielfältiges Tätigkeitsgebiet mit attraktiven Bedingungen, flexiblen Arbeitsformen und die Möglichkeit, teilweise im Home Office zu arbeiten. Sie engagieren sich in einem jungen, dynamischen und wertorientierten Team, wo Ihre Kompetenz und Ihre Persönlichkeit geschätzt und anerkannt werden.

Interessiert? Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an Frau Barbara Jgushia, Ressortleiterin Personal, hr@swissuniversities.ch.