

# swissuniversities

## swissuniversities

Effingerstrasse 15, Postfach  
3000 Bern 1  
[www.swissuniversities.ch](http://www.swissuniversities.ch)

Die Rektorenkonferenz der Schweizer Hochschulen swissuniversities ist das gemeinsame Organ der universitären Hochschulen, der Fachhochschulen und der pädagogischen Hochschulen. Sie vertritt die Interessen der Hochschulen gegenüber Politik, Wirtschaft und Gesellschaft. Das Generalsekretariat von swissuniversities bietet im Bereich Hochschulpolitik:

La Conférence des recteurs des hautes écoles suisses swissuniversities est l'organe commun des hautes écoles universitaires, des hautes écoles spécialisées et des hautes écoles pédagogiques. Elle représente les intérêts des hautes écoles vis-à-vis de la politique, de l'économie et de la société. Le secrétariat général offre dans le domaine de la politique des hautes écoles:

## Ein Hochschulpraktikum für 12 Monate (80–100%)

## Un stage universitaire pour 12 mois (80-100%)

### Ihre Aufgaben :

- Unterstützung bei der Betreuung der Delegation Hochschulpolitische Strategie und Koordination sowie der Delegation Open Science
- Mitwirkung in der Planung und Organisation von Sitzungen und Veranstaltungen
- Mitarbeit bei anfallenden Aufgaben für die Website sowie für diverse Projekte

### Ihr Berufs- und Kompetenzprofil:

- Hochschulabschluss (Bachelor oder Master)
- initiativ, selbständig und selbstorganisiert
- flexibel, begeisterungsfähig und breit interessiert
- fähig komplexe Inhalte kurz und prägnant zu kommunizieren
- in der Lage einwandfrei auf Deutsch und Französisch zu arbeiten, fähig auf Englisch zu kommunizieren (schriftlich und mündlich)

### Vos tâches :

- Soutien à l'encadrement de la délégation Stratégie et coordination de la politique universitaire et de la délégation Open Science
- Participation à la planification et à l'organisation de réunions et de manifestations
- Collaborer aux tâches du site web et à divers projets

### Votre profil professionnel et de compétences:

- diplôme universitaire (Bachelor ou Master)
- personnalité apte à faire preuve d'initiative, indépendante et organisée
- flexible, enthousiaste et intéressé-e à travailler sur des sujets très variés
- capable de communiquer des contenus complexes de manière concise
- apte à travailler parfaitement en français et en allemand, en mesure de communiquer en anglais (par oral et par écrit)

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche Aufgaben in einem spannenden Arbeitsumfeld
- zahlreiche Kontakte in der Schweizer Hochschullandschaft
- ein kooperatives, auf Vertrauen basierendes Arbeitsklima
- eine moderne Arbeitswelt mit flexiblen Arbeitsformen in unseren Büros in der Nähe des Bahnhofs Bern oder im Homeoffice
- attraktive Anstellungsbedingungen gemäss Bundespersonalrecht [Vorteile auf einen Blick](#)

Nous vous offrons:

- des tâches variées dans un environnement de travail passionnant
- de nombreux contacts dans le domaine des hautes écoles suisses
- un climat de travail coopératif, basé sur la confiance
- un monde du travail moderne avec des formes de travail flexibles dans nos bureaux à proximité de la gare de Berne ou en télétravail
- des conditions d'engagement attractives selon le droit du personnel fédéral [Gros plan sur vos avantages](#)

Schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an [hr\(@\)swissuniversities.ch](mailto:hr(@)swissuniversities.ch), wir melden uns!

Envoyez-nous votre dossier de candidature complet à [hr\(@\)swissuniversities.ch](mailto:hr(@)swissuniversities.ch), nous vous contacterons !