

swissuniversities
Effingerstrasse 15, Postfach
3001 Bern
www.swissuniversities.ch

Die Rektorenkonferenz der schweizerischen Hochschulen swissuniversities ist das gemeinsame hochschulpolitische Organ der Universitäten, Fachhochschulen und Pädagogischen Hochschulen. Sie vertritt die Interessen der Hochschulen gegenüber Politik, Wirtschaft und Öffentlichkeit.

Für unser Generalsekretariat suchen wir per 1. Januar 2021 oder nach Vereinbarung im Bereich Hochschulpolitik eine Persönlichkeit als

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in

80 %

Sie werden die Ansprechperson sein für alle Fragen im Zusammenhang mit den Strategischen Planungen von swissuniversities, d.h. einerseits dem Reporting zur Planung 2021–2024 und andererseits zur Konzeption und Erarbeitung Strategischen Planung 2025–2028. Zu diesem Zweck koordinieren Sie die zeitgerechte Erarbeitung aller benötigten Dokumente und Unterlagen zu Händen der Schweizerischen Hochschulkonferenz und stellen die entsprechende Qualität sicher. Ausserdem vertreten Sie swissuniversities bei der Erarbeitung der Roadmap Forschungsinfrastrukturen und stellen garantieren, dass die Hochschulen überall relevanten Informationen verfügen. Sie verfolgen die Entwicklungen in der Gesetzgebung des gesamtschweizerischen Hochschulbereichs (HFKG, FIGG). Innerhalb von swissuniversities verantworten Sie die Gesamtkoordination aller mit projektgebunden Beiträgen finanzierten Projekte und sind diesbezüglich die Ansprechperson gegenüber dem SBFJ. Sie erarbeiten Grundlagen zu Händen der Leitungsorgane der Rektorenkonferenz und begleiten die Delegation Hochschulpolitische Strategie und Koordination.

Sie verfügen über einen Masterabschluss einer Schweizerischen Hochschule und haben eine ausgewiesene Erfahrung in hochschulpolitischen Fragestellungen. Sie verfolgen Diskussionen im Bereich der Hochschulpolitik aktiv und sind informiert über die strategischen Herausforderungen in diesem Bereich. Nebst ausgeprägten analytischen, konzeptionellen und redaktionellen Fähigkeiten zeichnet Sie Ihr strategisches Flair und ein gutes Gespür für politisch relevante Themen und deren Entwicklung aus. Sie denken und agieren vernetzt, arbeiten selbstständig, präzise und speditiv. Es bereitet Ihnen Freude, mit Stellen innerhalb und ausserhalb von swissuniversities in Kontakt zu sein und die Arbeiten vorausschauend zu koordinieren.

Deutsch oder Französisch ist Ihre Erstsprache und Sie verfügen über ausgezeichnete Kenntnisse der anderen Sprache. Gute Kenntnisse der englischen Sprache werden vorausgesetzt. Als offene und kontaktfreudige Persönlichkeit wissen Sie, wie man effektiv kommuniziert, und Sie suchen den direkten Kontakt, um Informationen zu finden oder ein Thema voranzubringen.

Wir bieten Ihnen einen anregenden Arbeitsort, an dem Sie aktiv zur Weiterentwicklung von swissuniversities beitragen können und wo Ihre Kompetenz und Ihre Persönlichkeit einen entscheidenden Unterschied machen.

Interessiert? Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an Frau Barbara Jgushia, Ressortleiterin Personal, jgushia@swissuniversities.ch. Wir werden die Vor-selektion der Bewerbungsdossier am 21. September beginnen und den Rekrutierungsprozess starten.