

swissuniversities

swissuniversities
Effingerstrasse 15
Postfach
3000 Bern 1
www.swissuniversities.ch

Per 1. April 2022 oder nach Vereinbarung suchen wir im Bereich Lehre des Generalsekretariats eine:n

Wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in für den Themenlead Medizin & Gesundheit 80%

Die Rektorenkonferenz der schweizerischen Hochschulen swissuniversities ist das gemeinsame hochschulpolitische Organ der Universitäten, Fachhochschulen und Pädagogischen Hochschulen. Sie vertritt die Interessen der Hochschulen gegenüber Politik, Wirtschaft und Öffentlichkeit.

swissuniversities nimmt die operative Governance für das schweizweite Zulassungsverfahren zum Medizinstudium wahr. Dies beinhaltet die Anmeldung zum Medizinstudium und die Durchführung des Eignungstests EMS.

Als wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in Medizin & Gesundheit sind Sie verantwortlich für die Geschäftsführung des Zulassungsverfahrens und im Weiteren zuständig für den Themenbereich Medizin & Gesundheit. Sie arbeiten eng mit der Bereichsleiterin zusammen und werden unterstützt von zwei administrativen Mitarbeitenden.

Die Funktion umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

Organisation und Koordination des Zulassungsverfahrens zum Medizinstudium:

- Bereitstellen der Informationen über das Zulassungsverfahren für Studienanwärter:innen
- Organisieren des schweizweiten Anmeldeverfahrens zum Medizinstudium
- Vorbereiten und Durchführen des Eignungstests für das Medizinstudium (EMS) in Zusammenarbeit mit dem Zentrum für Testentwicklung und Diagnostik (ZTD)
- Koordination mit den politischen Partnern und den Hochschulen
- Geschäftsführung der wissenschaftlichen Begleitgruppe Zulassungsverfahren
- Verfassen von Stellungnahmen und Berichten

Themenlead Medizin & Gesundheit:

- Verfolgen und Dokumentieren der inhaltlichen und politischen Diskussionen und Entwicklungen im Bereich Medizin & Gesundheit
- Vertretung von swissuniversities in Gremien und Projekten
- Kontaktperson für die Delegierten Medizin & Gesundheit von swissuniversities
- Erstellen von Stellungnahmen, Dokumenten und Berichten.

Sie verfügen über einen Hochschulabschluss (Master oder Doktorat) und mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Hochschulbereich oder in der öffentlichen Verwaltung. Im Rahmen des Studiums erworbene Fachkenntnisse oder praktische Erfahrung im Gesundheitsbereich ist ein klares Plus für diese Stelle. Ihre Erstsprache ist Deutsch, und Sie verfügen über sehr gute Französisch- und Englischkenntnisse.

Als Schlüsselkompetenzen für diese Stelle sehen wir:

- Freude, die Prozessverantwortung für das Anmeldeverfahren zu übernehmen und die damit verbundenen Tätigkeiten initiativ und selbstständig auszuüben
- Talent im Organisieren und Koordinieren
- hohe Kooperationsbereitschaft und souveräner Umgang mit vielfältigen, anspruchsvollen Partnern und Akteuren
- solide konzeptionelle und redaktionelle Fähigkeiten
- Affinität für Zahlen und Flair im Umgang mit IT-Tools
- sichere Auftrittskompetenz mit einer positiven Grundeinstellung

Sie erhalten bei uns die Möglichkeit, sich im spannenden Berufsumfeld der schweizerischen Hochschulen zu engagieren. Es erwarten Sie vielseitige Aufgaben in einem hoch motivierten und werteorientierten Team, wo Ihre Kompetenz und Ihre Persönlichkeit anerkannt und geschätzt werden. Wir bieten Ihnen neben attraktiven Arbeitsbedingungen flexible Arbeitsformen an unserem Standort in der Nähe des Bahnhofs Bern oder im Home-Office.

Interessiert? Dann schicken Sie uns doch Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an hr@swissuniversities.ch. Frau Dr. Sabine Felder, Bereichsleiterin Lehre (031 335 07 39, sabine.felder@swissuniversities.ch) steht Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung.